



DAGSORDEN

MØDE I:	Skolebestyrelse	DATO: 4. september 2024
MØDESTED:	Personalelokale	KLOKKEN: 17.15-19.45
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR: 17.01.00-A00-24-580237
DELTAGERE:	Henrik Bunde (HB), Rasmus Riel (RR), Sabine Nielsen, Amalie Ulrich, Kattia Hatting Hosszu, Jon Fritzboeger, Trine Hybler Vind (næstformand), Tina Munkebo (TM), Berith Flørnæs, Gitte Staugaard, Thomas Hinsby, Niclas Fick (NF), Sarah Crone, Jeanne Francker (JEF), Emil Tholstrup (elevråd). Referent: RR	
AFBUD:	Jacob Spiegelhauer, Trine Hybler Vind, Jeanne Francker, Berith Flørnæs & Sarah Crone	
MØDENR.:	2	

0. Valg af ordstyrer/mødeleder
 - *Niclas Fick*
1. Godkendelse af sidste referat
 - *Godkendt referat*
2. Kommentar til dagsorden
 - *Vende henvendelser fra forældre under evt.*
3. Nyt fra elevråd
 - *Sidste år var der planer om at opstarte oplæg omkring nikotin.*
 - *Skoleleder har i dag sendt videre til elevrådet, at elevrådet skal interviewes ift. IT-strategien.*
 - *Elevrådsformanden har et forslag om at elevrådet får mulighed for at stille spørgsmål til den kommende skoleleders ansættelse.*
4. 9. årgang – sidste skoledag
 - *Drøftelse af indkaldelse til oktober mødet (RR)*
 - *9.årgang indkaldes med to lærere og to elever, som kommer med klassernes overvejelser omkring afholdelse af sidste skoledag.*
 - *Hvordan sikrer vi at der er ingen på skolen, som "dummer sig" på sidste skoledag.*
 - *Ledelsen har inden da også drøftet, hvordan det bliver en god dag for alle.*
 - *Forslag til overvejelser:*
 - *Hvordan bliver det en god skoledag for jer og for alle andre elever*
 - *Hvordan sikrer vi, at der ikke er andre der kan indvirke på den gode dag*
 - *En overvejelse er også at kunne inddrage elevrådet på sigt.*
5. Fremlæggelse af nyt princip for trivselshandleplaner jf. politisk beslutning (Sabine og Trine)
 - *Drøftelse af udkast*
 - *Trivselsplaner er blandt andet blevet præsenteret til forældremøde, hvilket er fungeret godt.*
 - *For lærersiden er det rart med de åbne muligheder i princippet.*
 - *Ledelsen er i gang med at udfærdige en tidslinje, som omhandler skolens arbejde med handleplanerne.*
 - *Vi ser på temaer/tendenser, Handlepunkter og Opfølgning*
 - *Ønske om at der omformuleres i afsnittet omkring Forældredelen: "Handleplanerne kan både indeholde tiltag der foregår i skolen og udenfor skolen i elevernes fritid."*
 - *Handleplansprincippet skal ses som et minimumskrav fra skolens side.*
 - *Der ønskes mulighed for fleksibilitet i evalueringsdelen*
 - *Princippet rettes til og sendes ud*



6. SKB opgave: Medarbejdernes / Lærernes [IBIS](#) Dag d. 5 okt (SKB)
 - Skolens ledelse foreslår at det bliver fredag d. 4 okt
 - *Der findes et dokument til de nye kontaktforældre, som kan udsendes ifm. dagen.*
 - *Det har stor betydning for alle skolens enheder (skole og SFO'er), at der sættes fokus på alle medarbejdergrupper.*
 - *Dette skal drøftes kort til næste SKB-møde*
 - *SKB-medlemmer hjælper til med oppyntning*

7. Skolens hjerterum (TM)
 - Præsentation af skolens [hjerterum](#) i 24/25
 - *TM fortæller om Hjerterummets åbningstider.*
 - *Der er børn med faste aftaler og børn, som har opståede behov.*
 - *Koordinatoren for Hjerterummet står også for at de forskellige børn matches på samme tid*
 - *Man får som elev et kort med ned i Hjerterummet, så alle ved, hvornår man skal tilbage i klassen.*
 - *Lærere bruger også Hjerterummet som en forebyggende instans for enkelte elever, hvor kendskabet er stort.*
 - *Der forsøges at holde Hjerterummet åbent i de omlagte uger.*
 - *Der er blevet opnormeret med lærere og pædagoger*
 - *Det er et stort AKT-tiltag, som tager mange ressourcer.*
 - *Klubpædagogerne er også en del af tilbuddet, men er for ustabile til at blive en fast del af normeringen.*

Korte punkter til INFO

8. Godkendelse af ændring i forretningsorden 24-25 (TM)
 - *Ændringerne godkendes*

9. Kontaktforældremøde i oktober
 - *Der skal sættes en dato.*
 - *Skoleledelsen udsender en revideret udgave. (på max. 1 side) og tages med til oktober-mødet.*
 - *Der drøftes, at få input fra kontaktforældrene om, hvilke punkter de gerne vil holde møde omkring.*
 - *Undersøgelsens tilbagemelding tages på som punkt til oktober-mødet i SKB.*

10. Punkt
 - *Skoleleder har meldt d.4.9.2024 at han har opsagt sin stilling. Personalet blev informeret kl. 12.00. Der indledes nu en ny ansættelsesproces i samarbejde med skolebestyrelsesformand og centerchef Per Trudslev.*
 - *Se bilag for behandling af henvendelser til CSF, skolebestyrelse og skolens ledelse. **Vi opfordrer på det kraftigste til, at når forældre henvender sig til skolebestyrelsesformand eller medlemmer, samt skolens ledelse, så skrives der i en ordentlig tone jf. skolens princip for [kommunikation](#).***
 - *Bilag med svar er vedhæftet fra skolebestyrelse.*

11. Meddelelser
 - Skolebestyrelsesformand
 - *Kontakt til Skolebestyrelsen findes på SG Aula*
 - FRO
 - *Næste møde er den 26.september 2024*
 - Ledelse
 - Indskoling & SFO
 - *Der har været afholdt gode og spændende forældremøder*



- *SFO'erne har evalueret aktivitetsbåndene fra sidste år og der er blevet tilrettet til nuværende skoleår*
- Melletrin
 - *Gode forældremøder med positivt fremmøde*
 - *Der er afholdt ansættelsessamtaler, hvor to er blevet tilbudt særlige ansættelsesordninger.*
- Udskoling
 - *Musiklærer til Skelgårdsskolen til 3 og 4.årgang, samt 6.årgangsmusikprojekt og 7.klasses valgfag.*
 - *Skills på 9.årgang, som er et øget kendskab af erhvervsklasserne*
- Medarbejdere
 - *Der er gang i Læseugen, som er iværksat af dansk fagudvalget.*
 - *6.klasse har lavet et godt forældremøde-format, som de gerne vil udbrede.*
- Kommunalbestyrelsesmedlem

Eventuelt

- *Henvendelser fra forældre er besvaret i bilaget.*

Indkomne forslag

Høringssvar som er afsluttet i 24-25