



REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelse	DATO: 14. august 2024
MØDESTED:	Personalelokale	KLOKKEN: 17.15-19.45
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR: 17.01.01-A00-23-554990
DELTAGERE:	Henrik Bunde (HB), Rasmus Riel (RR), Sabine Nielsen, Amalie Ulrich, Jon Fritzbøger, Jacob Spiegelhauer, Kattia Hatting Hosszu, Trine Hybler Vind (næstformand), Tina Munkebo (TM), Gitte Staugaard, Thomas Hinsby, Niclas Fick, Jeanne Francker (JEF), Emil Tholstrup (elevråd). Referent: JEF	
AFBUD:	Sarah Crone, Berith Flørnæs	
MØDENR.:	1	

0. Valg af ordstyrer

1. Godkendelse af sidste referat *Godkendt.*

2. Kommentar til dagsorden

- Velkommen til Amalie – kort præsentation af SKB medlemmer
- Jf. pkt. 11 – SKB går på tur på skolen – Nye læringsmiljøer
- Højer
- Inkluderende læringsmiljøer

Skolen har – igennem længere tid – arbejdet med inkluderende læringsmiljøer. Skolebestyrelsen præsenteres for de ny-indkøbte møbler, der er blevet installeret. Midler til dette er tilført skolen gennem Inventar- og forbedringspuljen (under Autens). Der arbejdes fortsat med at forbedre skolens udseende og arbejdsrum, og pt opleves der en gejst blandt skolens personale, som også giver udtryk for at forbedringerne øger arbejdsglæden.

Skoleleder og adm.afdelingsleder har planlagt et møde med Højer Møbler, hvorfra de nye møbler er købt. Højer Møbler har ikke levet op til forventninger blandt andet til levering, hvilket skal drøftes på mødet. Hvis dette ikke bliver forbedret fremadrettet, kan det være, at skolen må benytte sig af andre firmaer, når skolen arbejder videre med udskiftning og forbedring af læringsmiljøer.

Formanden fortæller, at han har hørt positive tilbagemeldinger vedrørende de nye møbler.

Elevrådsformanden fortæller, at mange af eleverne har givet udtryk for, at de nye møbler er "nice", og det de er med til at forbedre arbejds miljøet for eleverne.

3. Nyt fra elevråd

Elevrådsformanden fortæller, at der i indeværende skoleår blandt andet skal arbejdes med indsats vedrørende brug af nikotinprodukter. Herudover skal det drøftes, hvordan elevrådet kan være mere synlige – specielt i forhold til de yngre elever.

4. Evaluering af dimissionsfest 2024

Dimissionsfest 2024 blev afholdt med ceremoni i festsalen med efterfølgende reception. Der har kun været positive tilbagemeldinger. Det blev mere afslappet end tidligere, hvor det har været med middag. Den afgående årgang havde dog været skuffet over, at der ikke var spisning, men blev positivt overraskede over det nye "set-up". Det var rart ikke at skulle sidde i festsalen, men at det – efter ceremonien – var muligt at gå udenfor, hvor der var gjort klar til man kunne mingle med et glas og lidt snacks. Der var langt mere fokus i salen under den formelle del, som ikke blev forstyrret af spisning eller folk, som var gået



udenfor. Det er dog vigtigt, at skolen er hurtigere til at kommunikere ud til 9. klasserne, hvad der kan forventes, så de selv kan arrangere spising i bedre tid.

Skolebestyrelsen var enige om, at det var lettere at håndtere en reception i forhold til spising, der giver et langt større arbejde for alle involverede.

Tilbage melding fra gæsterne var, at alle var meget tilfredse og på skolens Facebook side blev arrangementet også kun beskrevet med rosende ord.

Det overvejes til næste dimissionsfest om 8. klasserne skal aktiveres – eventuelt med tilberedning af små trekantssandwich.

Da dato for næste års fest allerede er planlagt skal denne skrives ind i skolebestyrelsens kalender, så alle planlægger med at kunne komme – det er en opgave for skolebestyrelsen, og procesplanen skal opdateres, så der tages højde for dette.

5. Præsentation af skoleplan + bilag for medarbejdere på Skelgårdsskolen
 - a. Skoleplan + bilag
 - b. A20

Skoleplanen gennemgås – ingen kommentarer.

Bilag gennemgås – Ingen kommentarer.

A20

Viceskoleleder beskriver A20, som er lærernes arbejdstidsaftale. På Skelgårdsskolen er den lokalt forankret mellem skoleleder og lærernes tillidsrepræsentant.

Den er opdelt i 5 puljer – gældende for en fuldtidsansat kommer man derved op på 900 klokketimer om året. De 5 puljer er som nedenfor:

- 70 timer – fordelt på den sidste uge før og den første uge efter sommerferien.
- 235 timer – elevpausetid (indeholdt egen frokost og gårdvagsmodul)
- 265 timer – forberedelse, samarbejde og klasselærerrfunktion
- 100 timer – Forældre- og elevsamarbejde
- 230 timer – selvtilrettelagt tid

Ovenstående svarer til, at man har 22,5 timer ugentligt til ovenstående på en 40 timers arbejdsuge.

Det blev drøftet, om det er muligt at ændre på dette, så der kan komme flere undervisningstimer i stedet – specielt set i lyset af mangel på lærere. Skoleleder forklarede, at den fleksibilitet og mulighed for at deltage i andre arbejdsopgaver er for at tiltrække arbejdskraft. Skolen kan ikke tiltrække arbejdskraft på lønnen. Dog kan det være tvivlsomt, om det har en virkning – især i forhold til fastholdelse, hvilket kunne være interessant at belyse.

6. Starten på det nye skoleår – styrelsesvedtægt for folkeskolen og revidering af forretningsorden
 - a. Skolestyrelsesvedtægten fastlægger rammerne for styrelsen af kommunens folkeskoler.
 - b. Se styrelsesvedtægten og bilag til skolestyrelsesvedtægt 2022.
 - c. Revidering af skolens forretningsorden for 24-25.

Skolestyrelsesvedtægten – ingen kommentarer.

Revidering af skolens forretningsorden

Da skolebestyrelsen pt består af 2 medarbejderrepræsentanter skal det stå anført under §7, at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede samt at forældrerepræsentationen er i flertal.



7. Årshjul for skolebestyrelsen 24-25

Årsplan og møderække gennemgås – Ingen kommentarer

8. Kontaktforældremøde i oktober

- a. Der skal sættes en dato.

Der blev udtrykt tvivl om behovet for, at der hvert år afholdes kontaktforældremøde. Herudover blev det foreslået, at man kunne lægge op til, at kontaktforældrene selv drøfter, hvad der kunne være behov for, at der informeres om. Skolebestyrelsen mente, at det muligvis ikke skulle være noget der blev faciliteret fra deres side. Det er dog et vigtigt møde, da det giver mulighed for at præsentere samarbejdet mellem kontaktforældre og skolebestyrelse. Medlem som tidligere har stået for møderne fortalte, at deltagelse til møderne generelt lå over forventning – dog kunne oplæg muligvis tiltrække flere. Herudover kunne der lægges op til mere samarbejde årgangene imellem, da mange ofte har erfaringer, som – især de nye – kan nyde godt af.

Skolebestyrelsen blev ikke enige om en dato, og der var ingen som meldte sig som tovholder. Punktet kommer på næste møde i skolebestyrelsen.

9. Kontaktforældre skriv fra SKB

- a. Udkast fra ledelsen til SKB om velkomst til kontaktforældre

Udkastet blev drøftet. Udkastet skal muligvis afkortes eller så skal der laves en pixi-udgave med henvisning til en mere dybdegående beskrivelse. Det kunne være en fordel, hvis man kunne nå at udsende beskrivelsen inden de forestående forældremøder, så alle er klædt ordentlig på inden valg til posterne. Betegnelsen "trivsel- og kontaktforældre" blev drøftet (betegnelsen blev besluttet på et tidligere skolebestyrelsesmøde). Skoleledelsen fremsender en ny udgave.

10. Forældremøder 24-25

- a. Dagsorden fra SKB: Skolens værdier og ordensregler, samt velkomst til kontaktforældre

Der bliver nedsat et udvalg, som skal arbejde med at implementere værdi på skole og SFO'erne. På baggrund af disse værdier bedes skolebestyrelses medlemmer hver især udvælge én af disse, som man kan folde ud, når man deltager på forældremøderne. Det blev – fra medarbejdersiden – foreslået, at man orienterer teamet om, hvilken en værdi der udvælges, så teamet kunne tale ind i det samme.

Forældremøder forsøgt at blive fordelt, men kun enkelte blev besat med medlemmer fra skolebestyrelsen.

Korte punkter til INFO

11. Udarbejdelse af nyt princip for trivselshandleplaner jf. politisk beslutning

- a. Nedsættelse af arbejdsgruppe (1.9.24)
b. Revidering af principper i 24-25

Arbejdsgruppe – som blev nedsat på tidligere skolebestyrelsesmøde – fremsender udkast til principper, som drøftes på næste møde.

12. Servicemål CSF 2025 og servicemål SFO 2025



- a. B&S udvalget har sat følgende krav til opfølgningen: Skolebestyrelserne skal mindst 2 gange årligt drøfte de pædagogiske miljøer i SFO'erne. Børne- og Skoleudvalget modtager en årlig tilbagemelding fra skolebestyrelserne herom.
- b. Servicemålene for 2025 er vedhæftet.

På baggrund af ovenstående blev det besluttet, at udvalgte møder i skolebestyrelsen fremadrettet vil blive afholdt på SFO'erne, hvor punktet bliver drøftet. Tilbage melding til Børne- og Skoleudvalget vil være referat fra de pågældende møder. Punktet genbesøges på et kommende møde, hvor der udarbejdes en plan mødeafholdes på SFO'erne.

13. Meddelelser

- a. Skolebestyrelsesformand
intet

- b. FRO
intet

- c. Ledelse
Skolen har budt 5 nye medarbejdere samt en ny teknisk servicemedarbejder velkommen efter ferien. Der er fokus på mentorerne og at få dem klædt ordentlig på ind i opgaven.

Der er blevet afholdt fredagsbar for medarbejderne.

På fredag går en af skolens lærere på pension – vedkommende har været ansat på Skelgårdsskolen siden den 15. august 2002.

- Indskoling og SFO
Den 13. august blev der afholdt 1. skoledag for de nye børnehaveklasser. Det var en festlig dag med mange spændte børn.

SFO'erne har igennem det seneste skoleår arbejdet med aktivitetsbånd i den store pause – dette skal evalueres, og der lægges en plan for indeværende skoleår.

Det er blevet oplyst, at skolen i skoleåret 2025-2026 skal modtage 6 børnehaveklasser. På baggrund af dette er teknisk forvaltning ved at planlægge ombygning og renovering af pavillonen, så der bliver plads til 2 ekstra klasselokaler.

- Melletrin
Der arbejdes blandt andet på at rekruttere medarbejdere til ledige stillinger. Frem til at de nye ansættelser er i hus er der fundet lokale løsninger til klasserne. Herudover er der opmærksomhed på at få bemandede indsatser i enkelte klasser – det kan være indsatser rettet mod enkelte elever eller på grupper. Melletrinnet har modtaget nye indskrivninger både i juni måned og dette ser ud til at fortsætte her efter sommerferien.
- Udskolingen
Inspireret af indskolingen afholdes der fællessamlinger for udskolingen. Man overvejer at invitere 6. klasserne med.

- d. Medarbejdere

Intet



- e. Kommunalbestyrelsesmedlem
Intet

Eventuelt

I 2025 er der afsat 15 mio. kr. til skolerenovering. Skelgårdsskolen lægger op til, at man fortsætter med renovering af skoletoiletter, nye cykelskure, renovering af gangområder, renovering af personalerum, fortsat udskiftning af vinduer osv.

Det nævnes, at skolebestyrelsen er frustrerede over, at kommunalbestyrelsesmedlemmet ofte er fraværende til møderne.

Indkomne forslag

Høringssvar som er afsluttet i 24-25