



MØDE I:	Skolebestyrelse	DATO: 23. november 2023
MØDESTED:	Personalelokale	KLOKKEN: 17.15-19.45
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR: 17.01.01-A00-23-554990
DELTAGERE:	Gitte Staugaard, Henrik Bunde (HB), Jakob Spiegelhauer, Trine Hybler Vind (næstformand), Tina Munkebo (TM), og Emil (elevråd), <i>suppleant Berit Flørnes</i> . Referent: TM	
AFBUD:	Sabine Nielsen, Rasmus Riel (RR), Kristian Bruun, Thomas Hinsby, Conni Pedersen, Kattia Hatting Hosszu, Mia Barklund, Jon Fritzboeger (formand)	
MØDENR.:	4	

0. Valg af ordstyrer
1. Godkendelse af sidste referat
2. Kommentar til dagsorden
 - a. *Skolebestyrelsesformand har givet lov til at gennemføre mødet og arbejde med skolens principper, samt resterende dagsorden og efterfølgende sende referat ud til godkendelse fordi bestyrelsen d. 23.11 ikke er beslutningsdygtige grundet frafald m. sygdom osv. Godkendelse af referat og beslutningsdygtighed ligger efterfølgende pr. mail. Henrik sender referat ud til godkendelse med bilag. Godkendt d. 28.11.23*
 - b. *Skolerenovering (nyt punkt) – Pkt. 7 – godkendelse af udkast til kommende skolerenovering i 2024 (Svend der er ansvarlig leder er sygemeldt pt. så det fremlægges af skoleleder i prioritere rækkefølge).*
3. Nyt fra elevråd
 - a. *Nyt elevrådsmedlem er tilføjet og inviteres med til næste møde – Mathilde Møller.*
 - b. *Emil har lavet podcast med andre elevråds elever og skoleleder på UngTårnby. Emnet har været trivsel i skolen. Emil vil gerne at podcasten kunne høres af SB på Skelgårdsskolen. Så snart de modtages sender ledelsen disse ud. Fredag d. 24.11 skal det store og det lille elevråd arbejde med skolestyrkens værktøj omkring elevrådets perspektiv på skolens trivsel. Formålet er at sikre elevernes stemme i skolens arbejde med at håndtere mobning og fremme elevernes trivsel. Elevrådets ordensregler (Emil/HB)*
 - c. *Ordensregler og arbejdet med elevrådet blev gennemgået af Henrik og Emil. Elevernes ordensregler skal præsenteres for medarbejder i de kommende uger.*
 - d. *Vi vil se på om elevrådet også skal reklamere med dem over Facebook!*
4. **Skolens trivsel (fast punkt 4 i skoleåret 23-24)**
 - a. *Nyt vedr. arbejde med styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK) HB og TM gennemgik de to hovedfokus områder vi arbejder med:*
 - *Indikator 3: Støtte og inspiration · 'Støtte og inspiration' består af 7 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes oplevelse af motivation, medbestemmelse og lærernes hjælp og støtte.*
 - *Indikator 4: Ro og orden · 'Ro og orden' indeholder 4 spørgsmål. Spørgsmålene omhandler elevernes oplevelse af ro, orden og støj i klassen*
 - b. *Program for pædagogisk dag vedr. trivsel med pædagoger og lærere Blev vist som udkast til SB*
 - c. *Trivselsvejledning fra Børne og undervisningsministeriet*
 - 5 *Fællesdrøftelse af vejledning til skolebestyrelsen. Grunden til vi i dag også reviderer skolens principper er bl.a. at vi skal have et ekstra fokus på skolens principper generelt. Når vi har vurderet trivselsmålingens resultater i 2024, har vi også en idé om, hvorvidt det er nødvendigt at revidere principperne for skolens arbejde med trivsel (og undervisningsmiljø).*



SB's vurdering af resultaterne giver et godt grundlag for at diskutere, revidere og vedtage nye principper for trivselsområdet, så vi på skolen kan skabe en endnu bedre trivsel for eleverne.

På dagens møde kom der yderligere fokus på nye og nødvendige principper, som SB gerne vil arbejde med de kommende måneder. Se pkt. indkomne forslag.

5. Evaluering af kontaktforældremøde
Der var stor tilslutning og det var en god aften. SB havde inviteret Skole og Forældre som hjælp med at lave princippet for trivsels- og kontaktforældre. Overvejelse – skal der laves en Skelgårdsfolder som fortæller om det at være kontaktforældre og andre relevante informationer som forældre på skolen kan få udleveret – der skal nedsættes en arbejdsgruppe til næste SB møde.
6. Revidering af skolens principper
 - a. Hvorfor gør vi det? Styrelsesvedtægt og skole&forældre
 - b. Revidering af skolens principper på [sg.aula](#) – læs dem før mødet, tak
 - c. Nye principper til gennemgang
 - 5 *Principperne er revideret og sættes op på sg.aula af administration.*
 - 6 Kommunikation
 - 7 *Revideret og godkendt.*
 - 8 Meddelelsesbog
 - 9 *Gennemgået og godkendt. Tages med til MED**Skolens administration reviderer principperne på sg.aula fra d. 24.11.23*
7. Kort drøftelse af renovering af skolens toiletter
 - a. *Gennemgang af renovering på Skelgårdsskolen i 2024. Vi har stadig hovedfokus på at få skolens toiletter renoveret i kommende skoleår og ellers; personalerum, ledelseslokaler, udskiftning af vinduer på en fløj, lyskilder, konvertering til CTS system, samt flugtvejspaneler skal opsættes.*
8. Forberedt på fremtiden II – Ledelsen laver en kort indflyvning (udgår)
Vi anbefaler at følger udmeldingen fra undervisningsministeriet vedr. fremtiden II. Se vedhæftet bilag.
9. Meddelelser
 - a. Skolebestyrelsesformand
 - 5 *Ikke tilstede*
 - b. FRO
 - 5 *Intet nyt fra næstformand Trine Vind.*
 - c. Ledelse
 - 5 *Ansættelser: Vi har lige nu flere dansk stillinger online. Én matematik og barselstilling oppe, som ansættelse. Information om personalesag. Skolens faste musiklærere, som koordinerer skolens morgensamlinger har søgt andre græsgange i en anden kommune, så derfor vil vi spørge skolens personale om der er en medarbejder der vil overtage disse samlinger. Det håber vi på og ellers kan det ikke gennemføres når der ikke er en faglærer. Vi vender tilbage med udviklingen.*
 - 6 Indskoling & SFO
 1. *Der har været afholdt fasemøde hvor der blev drøftet følgende: regler i lillegård, hvordan kan man gøre overgang fra pauser til timer bedre. Hvordan kan man præsentere de voksne fra andre afdelinger som har tilsyn i lille gård, så børnene kommer til at brug dem. Turnusordning ifm. fodboldmål. En længere drøftelse af børn der ikke er undervisningsparat og hvad vi som skole/afdeling har af handlemuligheder.*
 2. *SFO: I forbindelse med budget 2024 har der været en budgetreduktion på SFO-området. Der har derfor været en proces som endte ud i at 10 personaler blev sat ned i tid og 1 blev opsagt. Vi afventer at der kommer en samlet besked fra CSF til forældre om disse reduktioner og deres konsekvens.*
 - 7 Melletrin
 1. *Overordnet har vi haft et godt fasemøde, hvor punkterne skole-hjem-samtaler og vikartimer blev drøftet. Vi har stor fokus på at udvikle på den gode vikartime og at de enkelte teams er opmærksomme på at hjælpe vikaren. 6. Årgang skal have musikuge næste uge og har en langtidssyg medarbejder, som langsomt vender tilbage til skolen i næste uge. 4. årgang går i gang med at øve Lucia, og skal afsted*



på plejehjemsbesøg start dec. for at øve. 3. årgang der er fundet fast vikar for den medarbejder som stopper i 3.a og 3.b vi er i gang med ansøgningsproces. Omlagt uge i næste uge

8 Udskoling

Vi er ved at undersøge, hvordan de unge får mulighed for at præge Festsalen, så man har lyst til at vælge denne til.

Vi har fokus på at give 8.klasses elever en god oplevelse, samtidig med at den skal være fair. Det må gerne være en opvågning og en motivation til fremtidig indsats. Hos nogle sårbare undlader vi at afgive karakterer. Desuden er uddannelsesparathedsvurderinger en central del af vores indsats. Vi ønsker at ruste vores elever til fremtidens udfordringer ved at evaluere deres kompetencer, ikke kun fagligt, men også personligt. Vi fokuserer på at udvikle evner som samarbejde, kreativitet og problemløsning, da disse er afgørende for en vellykket fremtid på arbejdsmarkedet og i samfundet som helhed. Disse UPV'er kommer til at ændre form i fremtiden, men danner allerede nu grundlag for nogle gode og brugbare samtaler mellem skole og hjem.

d. Medarbejdere

5 *Intet nyt.*

e. Trivselsudvalg

5 *Intet nyt – revidering af antimobbestrategi afventes fra pæd. afdelingsleder Kristian Bruun.!*

f. Kommunalbestyrelsesmedlem

5 *Ikke tilstede*

10. Evt.

a. *Indkøb af net til fodboldmål – skoleleder følger op?*

b. *Chromebooks på 1. årgang – er der ingen regler for brug af dem i timer og pause!*

5 *Forslag nedsat*

Indkomne forslag

- *Drøftelse af uddybende princip til kontaktforældre. Gitte sender rundt.*
- *Princip for tilsyn skal udarbejdes (arbejdsgruppe nedsættes)*
- *Princip for brug af Chromebooks i indskolingen (arbejdsgruppe nedsættes)*
- *Skelgårdsfolder til nye elever og forældre (Jakob)*

Høringssvar kommende

- *Høring vedr. indskrivning til børnehaveklasser. Tine Munkebo (områdeleder) vil sende høringsmaterialet ud i uge 49 til godkendelse og kommentar. Høringsmaterialet bliver udsendt den 1. december 2023.*

Høringssvar som er afsluttet i 23-24

- *Høringssvar på ferie/fridagsplan 24-25 16.8.2023*
- *Høringssvar på budget i september (7-14.9.2023)*
- *Renovering – vedligeholdelsesarbejde for året 2024*