



REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelse	DATO: 10. juni 2024
MØDESTED:	Personalelokale	KLOKKEN: 17.15-19.45
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR: 17.01.01-A00-23-554990
DELTAGERE:	Henrik Bunde (HB), Rasmus Riel (RR), Sabine Nielsen, Jon Fritzboeger, Jacob Spiegelhauer, Kattia Hatting Hosszu, Trine Hybler Vind (næstformand), Tina Munkebo (TM), Berith Flørnæs, Gitte Staugaard, Thomas Hinsby, Niclas Fick, Sarah Crone, Jeanne Francker (JEF), Emil Tholstrup (elevråd) og Mathilde Møller (elevråd). Referent: JEF	
AFBUD:	Sarah Crone, Jacob Spiegelhauer	
MØDENR.:	12	

0. Valg af ordstyrer
1. Godkendelse af sidste referat
Godkendt.
2. Kommentar til dagsorden
Ingen
3. Nyt fra elevråd
Punkt omkring nikotinpolitikken kommer på som punkt på et førstkommende møde i august. Uge 26 er omlagt uge og elevrådet arrangerer forskellige aktiviteter.
4. Høringssvar ang. Erhvervsklasser
 - a. Fristen er i dag og referent samler og sender fra SKB
5. Dimissionsfest
 - a. Gennemgang og beslutning af ny struktur
 - b. Udkast for plan
SKB besluttet at ændre formatet for vores fremtidige arrangementer. Vi er nødt til at tage højde for de ressourcer og det arbejde, der er forbundet med afholdelsen af disse begivenheder, især nu hvor skolen ikke længere har en forældreforening til at hjælpe. Tidligere har det været tradition, at skolen sørgede for middag efter arrangementerne. Desværre er dette ikke længere holdbart på grund af de øgede omkostninger og arbejdsmængde. I stedet vil vi fremover afholde en reception med diverse drikkevarer samt chips, og året efter vil konceptet blive udvidet med 'sandwich/trekantssandwich' som de yngre klasser kan udarbejde.
6. Evaluering af sidste skoledag
 - a. Invitation fra 8. årgangs elever og lærere
Årets sidste skoledag for 9. klasserne blev til en ærgerlig oplevelse efter der – igen i år – blev fundet glasskår i nogle af karamellerne. Håndteringen blev drøftet i skolebestyrelsen. For at undgå lignende til næste år blev der foreslået forskellige tiltag – eksempelvis besøg af sygeplejerske og politi, som kan fortælle om mulige konsekvenser, aflysning af karamelkast eller mulighed for at kaste med andet end karameller (små slikposer eller bingo-brikker som kan veksles til voksenstyrede karameller).

Der var bred enighed om, at der skal tænkes anderledes fremover, da skolen ikke kan/skal stå på mål for endnu et år med glas i karameller.



Kommende 9. årgang og årgangens lærere planlægger at invitere skolebestyrelsen til dialog om emnet.

7. Præsentation af kommende skoleårs skemaer 24-25

Arbejdet med kommende skoleårs skemaer er godt undervejs - fredag d. 14.6 kommer skemaerne ud til personalet. Når skemaerne lægges, så tilstræbes der at skabe en harmonisk skoledag for alle klasser, den enkelte elev og skolens personale.

8. Skolens trivsel (fast punkt 4 i skoleåret 23-24)

a. Nyt vedr. arbejde med styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK)

Der afholdes møde i indeværende uge med deltagelse af skolechefen. I kommende skoleår har skolen fortsat tilknyttet en konsulent, og der vil arbejdes videre med PLC og feedback-kulturen.

Alle klasser arbejder med handleplaner, der skal danne grundlag for arbejdet i kommende skoleår. Der afventes fortsat politikernes reaktion på skolens flotte resultat af trivselsmålingen.

b. Ikke et fast punkt i 24-25.

Skolens trivsel bliver ikke et fast punkt til skolebestyrelsesmøderne i 24-25 men vil fortsat blive drøftet, når det er relevant.

9. Anbefalinger til skærmb brug i grundskole

Der henvises til udsendte bilag.

I kommende skoleår er planlagt 4 uger (fordelt over året) med skærmfri uger – dette vil gælde for alle skolens elever. Der afholdes oplæg til alle medarbejdere i uge 27.

10. Nedsættelse af arbejdsgruppe omkring udarbejdelse af principper for, hvordan elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan

a. Disse principper skal senest være offentliggjort den 1. september 2024 på Aula sammen med skolebestyrelsens andre principper

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Trine Hybler Vind, Kattia Hatting Hosszu og Sabine Nielsen.

11. Meddelelser

a. Skolebestyrelsesformand

Intet nyt

b. FRO

Der afholdes møde om folkeskolens kvalitetsprogram.

c. Ledelse

5 Asbest

Der er fundet asbest i SFO Tømmerupvang. Der er taget prøver både ude og inde. Indenfor er sporene mikroskopiske indenfor – dette er saneret. Udenfor er der – på grund af gammelt tag på cykelskur – fundet forurenede jord. Sanering af dette påbegyndes mandag i uge 25 – arbejdet forventes at tage 4-5 dage. I de seneste 14 dage har SFO'en været lukket – børn og personale har befundet sig i lokaler på Skelgårdsskolen. Det forventes af Tømmerupvangs egne lokaler igen kan benyttes, når sommerferien starter. Det er kommunen, der er ansvarlige for nedlukning af SFO Tømmerupvang.

6 Personalesituation 24-25

Der er ansat ny teknisk servicemedarbejder. Vedkommende begynder 1. august 2024. Medarbejder ansat i midlertidig fleksjobstilling i teknisk serviceafdeling er blevet fastansat som fleksjobber på Skelgårdsskolen.



Der er ansat 4 lærere med opstart 1. august 2024. Herudover er det forventeligt, at der vil komme 1-2 opsigelser i slutningen af juni – dette er normalt op til skolesommerferien.

7 Indskoling og SFO

Der arbejdes med modtagelse af nye børn efter skoleferien.

Pædagog – som har haft klasse på 3. årgang – vil næste år udelukkende fokusere på at understøtte de yngste elevers sproglige udvikling. Vedkommende har en sprogvejlederuddannelse.

8 Melletrin

Der arbejdes med at sikre gode overgange – særligt mellem 5. og 6. samt 6. og 7. Herudover afprøves der mange aftaler for elever op mod sommerferien, hvor der bruges tid på at forventningsafstemme med forældrene, så der kan fokuseres på at bakke op om disse i ferien.

Der har været et udvidet samarbejde med nogle af klasserne, da de har været ramt af sygefravær og opsigelser.

9 Udskoling

Det er en tid med eksamener og igen i går formås det at lande alle elever med et afgangsbrev.

d. Medarbejdere

5 Ny sammensætning af medarbejdere valgt til SKB

Der har været valg til skolebestyrelsen på medarbejdersiden. Det er besluttet, at der indtræder endnu et medlem, så der efter sommerferien er tre medarbejderrepræsentanter i skolens bestyrelse. Vedkommende er fra udskoling, hvilket vil sige, at der er repræsentanter fra indskoling, melletrin og udskoling. De forældrevalgte skal være overrepræsenteret ift. antal stemmer ved en afstemning.

e. Kommunalbestyrelsesmedlem

Ikke tilstede.

Eventuelt

Det aftales, at der i kommende skoleår vil blive afholdt møder på en fast ugedag. Der orienteres nærmere, når endelig mødeplan er på plads.

Tilførte økonomiske midler (udsendt på mail)

Der er indgået aftale omkring tilførsel af nye læringsmiljøer med levering af møbler fra Højer Møbler. Disse forventes leveret i uge 32 – dog med forbehold for eventuelle forsinkelser. Herudover får skolen tilført midler fra de ekstraordinære puljer, som blev afgjort på børne- og skoleudvalget den 15. maj.

Inventar- og forbedringspuljen

- Elevstole og borde til udskoling: 68.112 kr. ekskl. moms.
- Solafskærmning til gymnastiksal: 144.437 kr. ekskl. moms.

Desværre har de ikke fundet midler til at imødekomme skolens ansøgning om rullegardiner til fem klasser.

Legepladspuljen

- Reparation af karruseller: 20.936 kr. ekskl. moms.



Høringssvar som er afsluttet i 23-24

- Høring af Strategi for talentudviklingen 2024-2027
- Høring ang. prisstigninger på Solkolonierne 26.1.2024
- Høringssvar på ferie/fridagsplan 24-25 16.8.2023
- Høringssvar på budget i september (7-14.9.2023)
- Renovering – vedligeholdelsesarbejde for året 2024
- Høringssvar ang. antal børnehaveklasser 24/25 (7.12.23)