



MØDE I:	Skolebestyrelse	DATO: 2. oktober 2024
MØDESTED:	Personalelokale	KLOKKEN: 17.15-19.45
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR: 17.01.00-A00-24-580237
DELTAGERE:	Rasmus Riel (RR), Sabine Nielsen, Jacob Spiegelhauer, Kattia Hatting Hosszu, Jon Fritzboeger, Trine Hybler Vind (næstformand), Tina Munkebo (TM), Berith Flørnæs, Gitte Staugaard, Thomas Hinsby, Sarah Crone, Jeanne Francker (JEF), Emil Tholstrup (elevråd) og Mathilde Møller (elevråd). Referent: JEF	
AFBUD:	Jacob Spiegelhauer, Gitte Stausgaard, Berith Flørnæs, Emil Tholstrup, Sarah Crone	
MØDENR.:	3	

*Da der ikke er flertal af forældrerepræsentanter på dagens møde er skolebestyrelsen ikke beslutningsdygtig.*

0. Valg af ordstyrer
1. Godkendelse af sidste referat  
*Godkendt*
2. Kommentar til dagsorden
  - a. Drøftelse af koncept for sidste skoledag 2025 er flyttet til mødet i november (6/11)  
*Ingen kommentarer*
3. Nyt fra elevråd  
*Formanden for elevrådet holdte en fin tale for afgående skoleleder.*
4. Proces for konstituering af skoleleder
  - a. Ansættelsesproces og tidslinje
  - b. Opgaver på skolen

*Ansættelsesprocessen beskrives kort. Skolebestyrelsesformanden sidder med i ansættelsesudvalget. Første samtale afholdes den 24. oktober og anden samtale afholdes den 4. november herimellem testes relevante kandidater. Skolebestyrelsesmedlemmer kan komme med input til formanden i forhold til spørgsmål, der skal stilles til kandidaterne. Der var enighed om, at elevrådet også skal have mulighed for at komme med forslag til spørgsmål.*

*Viceskoleleder er – frem til ansættelse af ny skoleleder - konstitueret skoleleder og pædagogisk leder for indskoling er konstitueret viceskoleleder. I koordinatorgruppen har man vendt, hvordan man bruger sin leder bedst og herfra er der kommet 14 udsagn til forventninger til ledelsen. Denne bliver der svaret på – også i forhold til forventninger i den kommende periode. Tillidsrepræsentant og funktionslærer planlægger ekstra opgaver for at bistå ledelsen, indtil ny skoleleder er ansat.*

5. Henvendelse til SKB – alkohol
  - a. Skolebestyrelsesformand indleder vedr. henvendelse

*Skolebestyrelsesformand har modtaget en henvendelse vedrørende servering af alkohol til diverse arrangementer. Vedkommende efterspørger skolens holdning til emnet. Sagen drøftes, og der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af næstformand, konstitueret skoleleder, medarbejderrepræsentant samt konstitueret viceskoleleder. Arbejdsgruppen præsenterer et*



*udkast på kommende møde.*

6. SFO børnetal
  - a. SFO tal for 2024-2025

*I forhold til næste skoleår og prognose for indskrivning i SFO (og skole) skal især to af distriktets SFO'er opnormeres i forhold antallet af børn. Efter sommerferien vil SFO Skel have 166 elever (normeret til 134), SFO Byg vil have 50 (normeret til 49), SFO Strandgården 92 (normeret til 60) og SFO Tøm. 121 (normeret til 120). Denne opnormering kan SFO'erne klare. Der er afsat midler til reovering af pavillon ved Tumlesalen, så denne vil kunne rumme to nye fleksible klasselokaler som også kan bruges i SFO-tiden. Dog er der en bekymring for om byggeriet vil kunne nå at blive færdig til SFO'en skal modtage de nye børn, og hvad tidshorizonten er for ansættelse af personale til at kunne varetage opgaven. Disse bekymringer løftes videre til forvaltningen.*

*Der vil opstå udfordringer, når vi når skoleåret 2026-2027. Som tallene viser i dag vil SFO Skel skulle rumme 195 børn, SFO byg 49 børn, SFO Strandgården 115 børn og SFO Tøm. 121 børn. Dette er ikke realistisk i forhold til to af SFO'erne, som ikke har plads til dette i de nuværende lokaler.*

*Denne opnormering i SFO-delen vil selvfølgelig også mærkes på skoleområdet, som tilsvarende i 2026-2027 skal kunne rumme flere klasselokaler, hvilket ikke vil være fysisk realistisk i de nuværende lokaler skolen råder over.*

*Punktet bliver drøftet igen på kommende møde til november, hvor vi kender det endelige indskrivningstal for kommende skoleår.*

7. Drøftelse af henvendelse vedr. mobilbrug før undervisning

*Der er modtaget henvendelse fra en forældre, der oplever at der – især om morgenen på gangen før undervisningen – er meget larm og støj fra elevernes mobiltelefoner. Hun spørger ind til, om skolebestyrelsen laver principper eller retningslinjer for brug af mobiler inden undervisningstid. Punktet drøftes i skolebestyrelsen, som henviser til at, hvis man ønsker at arbejde yderligere med punktet, skal dette gå igennem skolens arbejde med digital balance.*

### **Korte punkter til INFO**

8. SKB opgave: Medarbejdernes / Lærernes IBIS Dag den 4. oktober.
  - a. Hjælpere til dagen? Har vi nogle opgaver der hænger?  
*Alle opgaver er fordelt.*
9. Meddelelse om anvendelse af 16D på 4.-9. klassetrin
  - a. Se bilag  
*Der var enighed om, at der søges tilladelse til at skolen benytter § 16D i skoleåret 2024-2025.*
10. Kontaktforældremøde
  - a. Efter seneste to drøftelser – skal mødet holdes og støtter SKB op om dette?

*Skolebestyrelsen forsøger med afholdelse af kaffemøder, hvor kontaktforældre har mulighed for at komme og tale med skolebestyrelsen. Der planlægges kaffemøder den anden onsdag i januar og endnu ét den anden onsdag i marts – begge dage i tidsrummet 16.00-16.45.*

11. Opfølgning på forældrehenvendelser
  - a. Borgersvar fra CSF  
*Svar fra CSF er at dialog skal fortsætte på skolen.*
  - b. Yderligere to henvendelser til skolens ledelse – læses højt af konstitueret leder  
*Skolen har modtaget henvendelse vedrørende retningslinjer for bad efter idræt.*



*Skolebestyrelsesformand henviser til nuværende retningslinjer, som ligger på hjemmesiden. Konstitueret skoleleder sørger for at disse tydeliggøres overfor relevant personale.*

- c. Lukning af gruppe i Aula – forældre kan skrive via sg.aula og finde formandens eller næstformandens mail under kontakt/skolebestyrelse.  
*Gruppen er lukket.*
- d. Opdateret liste af prioriteringsrækkefølge af udskiftning af stole på Skelgårdsskolen 2024-2025.  
*Listen gennemgås. Der er pt. ikke midler til udskiftning af møbler – også set i lyset af den besparelse, som forvaltningen har lagt op til, der muligvis skal findes i dette budgetår (en besparelse på ca. 488.000 kr.). Skolebestyrelsen lægger op til at de retter henvendelse til forvaltningen vedrørende ønske om at denne besparelse bliver mindre, så man kan indkøbe møbler til de lokaler som står først på prioriteringslisten.*

## 12. Meddelelser

- a. Skolebestyrelsesformand  
*Intet*
- b. FRO  
*Skolebestyrelsesformanden gennemgår punkter, der blev drøftet på det seneste møde.*
- c. Ledelse
  - 5 Indskoling & SFO  
*Intet*
  - 6 Melletrin  
*Der arbejdes fortsat på at få ansat det nødvendige personale til årgangene. Der er stort fokus på at sørge for god undervisning og gode skoledage for alle elever. Herudover er der mange sager med elever, som har det svært.*
  - 7 Udskoling  
*Pt bliver der drøftet karaktergivning (standpunkt). Dette skulle gerne munde ud i, at der kan udarbejdes et princip i forhold til, hvordan skolen afgiver karakter. Det kan være en svær disciplin for lærerne, og der skal skabes sikkerhed omkring, at skolen – med udgangspunkt i en fælles forståelse - gør det så præcist som muligt.*
- d. Medarbejdere  
*intet*
- e. Kommunalbestyrelsesmedlem  
*Intet*

## **Eventuelt**

*Skolebestyrelsesformanden tog punktet omkring manglende deltagelse fra kommunalbestyrelsesmedlem op på seneste FRO-møde. Der var flere skoler, hvor dette også er en udfordring.*

## **Punkter til næste møde:**

- Skolebestyrelsesvalg
- Gårdvagter
- Branding af Skelgårdsskolen
- Rengøring

## **Indkomne forslag**

## **Høringssvar som er afsluttet i 24-25**